



**BONUS VACANZE
MANUALE
CESSIONE CREDITI**

Luglio 2020

BONUS VACANZE - PIATTAFORMA CESSIONE CREDITI

Il giorno lavorativo successivo alla registrazione dell'operazione nell'apposita procedura "Bonus vacanze", disponibile nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, le strutture ricettive che hanno accettato il Bonus vacanze possono visualizzare i crediti maturati sulla "Piattaforma Cessione Crediti", accessibile dalla stessa area riservata del sito, seguendo il percorso:

La mia scrivania / Servizi per / Comunicare

e poi cliccando sul collegamento "*Piattaforma Cessione Crediti*"

Sulla Piattaforma sono visibili anche altri crediti d'imposta cedibili di cui la struttura ricettiva dovesse eventualmente risultare titolare, come beneficiario originario ovvero come cessionario.

La Piattaforma è composta da quattro funzioni, accessibili dalla *home page*:

- 1) Monitoraggio crediti
- 2) Cessione crediti
- 3) Accettazione crediti
- 4) Lista movimenti

The screenshot shows the 'Comunicare' (Communicate) section of the website. On the left is a sidebar menu with categories like 'Servizi Fisconline', 'Servizi per', 'Comunicare', and 'Ricevute'. The main content area is titled 'Comunicare' and contains a list of links. Two red arrows point to the links 'Bonus Vacanze' and 'Piattaforma Cessione Crediti'.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Comunicare

Comunicare

- [Bonus Vacanze](#)
- [Emissione Fatture](#)
- [Domicilio per notifica atti](#)
- [PEC per notifica atti](#)
- [Opzione archivio VIES](#)
- [Segnalazioni Studi di Settore - Redditi annualità corrente](#)
- [Segnalazioni Studi di Settore - Redditi annualità precedente](#)
- [Dichiarazione sostitutiva relativa al canone di abbonamento alla televisione per uso privato](#)
- [Costituzione gruppo IVA](#)
- [Credito d'imposta per gli investimenti pubblicitari incrementali](#)
- [Piattaforma Cessione Crediti](#)
- [Comunicazione opzione crediti e detrazioni](#)
- [Bonus TV](#)

HOME PAGE DELLA PIATTAFORMA

Home | Monitoraggio | Cessione | Accettazione | Lista Movimenti

Home

Con la 'Piattaforma Cessione Crediti' i soggetti cessionari dei crediti ECOBONUS e SISMABONUS, di cui ai provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate del 28 agosto 2017 e dell'8 giugno 2017, possono comunicare all'Agenzia l'ulteriore cessione del credito ricevuto. La procedura potrà essere estesa ad altre fattispecie compatibili con le sue funzionalità. La piattaforma è composta da quattro sottoaree: 1) Monitoraggio crediti 2) Cessione crediti 3) Accettazione crediti 4) Lista movimenti.

[Informative](#)

Monitoraggio crediti

Tramite questa funzionalità l'utente può consultare le operazioni di cessione e/o accettazione/rifiuto dei crediti

[Monitoraggio crediti →](#)

Cessione crediti

Tramite questa funzionalità l'utente può comunicare la cessione, totale o parziale, dei propri crediti a favore di altri soggetti

[Cessione crediti →](#)

Accettazione crediti

Tramite questa funzionalità l'utente può decidere di accettare o rifiutare le comunicazioni di cessione dei crediti pervenute da altri soggetti

[Accettazione crediti →](#)

Lista movimenti

Tramite questa funzionalità l'utente può interrogare le operazioni eseguite

[Lista movimenti →](#)

Dalla *home page* della piattaforma è possibile scaricare il manuale utente e accedere alle quattro funzioni della procedura.

1) Monitoraggio crediti

Tributo 6890 - ECOBONUS ART. 14 D.L. N. 63/2013

Anno di riferimento	Crediti ricevuti (In Euro)			Crediti ceduti (In Euro)			Credito prenotato/utilizzato in F24 (In Euro)			Credito residuo (In Euro)		
	In attesa di accettazione	Accettati	Rifiutati	In attesa di accettazione	Accettati	Rifiutati	Prenotato	Utilizzato	TOTALE	Utilizzabile nel modello F24	Cedibile	
											Solo una volta	Più volte
2020	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	Crediti ricevuti (In Euro)			Crediti ceduti (In Euro)			Credito prenotato/utilizzato in F24 (In Euro)			Credito residuo (In Euro)		
	In attesa di accettazione	Accettati	Rifiutati	In attesa di accettazione	Accettati	Rifiutati	Prenotato	Utilizzato	TOTALE	Utilizzabile nel modello F24	Cedibile	
											Solo una volta	Più volte
Totale	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Questa funzione della procedura non permette di effettuare operazioni dispositive (comunicazione di cessione, accettazione, rifiuto), ma consente di consultare il riepilogo sintetico, per tipo di credito e anno di riferimento:

- dei crediti di cui l'utente risulti titolare (il Bonus vacanze e altri crediti d'imposta, come riportato in figura);
- dei crediti ceduti (ossia che l'utente ha ceduto ad altri soggetti), evidenziando se i cessionari hanno accettato o meno la cessione;
- dei crediti già utilizzati dall'utente in compensazione tramite F24;
- dei crediti residui, che l'utente può utilizzare in compensazione tramite modello F24, ovvero cedere a terzi.

2) Cessione crediti

Tributo 6890 - ECOBONUS ART. 14 D.L. N. 63/2013			Credito che si intende cedere		
Anno di riferimento	Credito cedibile (in Euro)	<input type="checkbox"/>	Importo* (in Euro)	Codice fiscale cessionario	Note
2020	6.913,20	<input type="checkbox"/>	€		
2021	7.017,20	<input type="checkbox"/>	€		
2022	7.017,20	<input type="checkbox"/>	€		
Totale	€ 20.947,60		€ 0,00		

In quest'area sono visibili i crediti di cui l'utente è titolare (non utilizzati in compensazione tramite F24), che quindi possono essere ulteriormente ceduti a soggetti terzi.

Per ogni riga, spuntando la relativa casella, è possibile indicare l'importo del credito ceduto (che viene precompilato con l'importo massimo del credito cedibile, ma può anche essere indicato in misura inferiore) e il codice fiscale del cessionario; la procedura verifica che il codice fiscale indicato sia esistente e – in caso contrario – non permetterà di proseguire. Nella colonna "Note" viene indicato se il codice fiscale è valido.

Pertanto, tramite questa funzione è possibile cedere il Bonus vacanze a soggetti terzi, quali, a titolo meramente esemplificativo, banche, fornitori, etc...

Per proseguire con la cessione, è necessario spuntare la casella in fondo alla pagina e cliccare sul pulsante "Cedi crediti selezionati"...

Si autorizza il cessionario alla visualizzazione, in fase di accettazione/rifiuto, del nominativo relativo al codice fiscale del cedente

Cedi crediti selezionati

... e confermare di voler proseguire con le operazioni selezionate, cliccando sull'apposito pulsante nella finestra di dialogo che apparirà.

Cessione Crediti

Confermi di voler proseguire ?

Conferma Annulla

Le comunicazioni delle cessioni predisposte sono riepilogate, per consentire all'utente di verificarne la correttezza, in una successiva pagina che apparirà.

Riepilogo Crediti Cedibili Selezionati

Crediti cedibili più volte

Tributo 6890 - ECOBONUS ART. 14 D.L. N. 63/2013			
Anno di riferimento	Importo €	Codice fiscale cessionario	Note
2020			
2021	1.500,00	FRFNC73R31G273D	Esistente in Anagrafica Tributaria
2022			

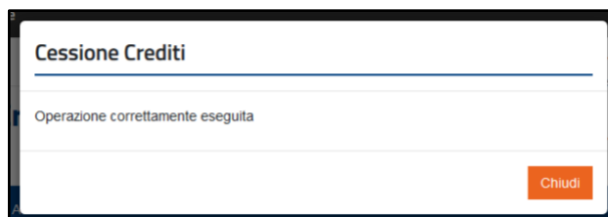
Tributo 6891 - SISMABONUS ART. 16 D.L. N. 63/2013			
Anno di riferimento	Importo €	Codice fiscale cessionario	Note
2020			
2021			
2022			

Attenzione

Il credito che stai cedendo non sarà più disponibile tra i crediti spendibili

[Cedi](#) [Annulla](#)

Per confermare definitivamente la comunicazione della cessione, è necessario cliccare sul pulsante “Cedi” e inserire il proprio codice PIN nella finestra di dialogo che apparirà (tranne nei casi in cui l’accesso al sito internet dell’Agenzia sia stato effettuato tramite SPID).



I crediti ceduti saranno visibili nella Piattaforma del cessionario, che potrà accettarli o rifiutarli. Nel caso in cui li rifiuti, i crediti ritorneranno nella disponibilità del cedente. Dopo l’accettazione, i crediti ceduti sono visibili anche sul cassetto fiscale del cessionario.

Pertanto, dopo aver effettuato quest’operazione, il fornitore o la banca a cui è stato ceduto il Bonus vacanze potrà visualizzare il relativo importo sulla propria Piattaforma e avrà la certezza di essere diventato/a titolare del credito; eventualmente, tale soggetto potrà ulteriormente cedere il Bonus vacanze ad altri soggetti, utilizzando la medesima procedura sopra descritta.

3) Accettazione crediti

Attraverso questa funzione, il soggetto a cui è stato ceduto il Bonus vacanze (banca, fornitore, etc...) può visualizzare il relativo importo, distintamente per soggetto cedente (la struttura ricettiva); il cessionario può accettare o rifiutare i crediti ricevuti.

I Bonus vacanze accettati sono visibili anche sul cassetto fiscale del cessionario e potranno essere utilizzati, fin da subito, in compensazione tramite modello F24, indicando il codice tributo "6915" e l'anno di riferimento (per il Bonus vacanze deve essere sempre indicato il valore 2020). La quota di credito che non è utilizzata in compensazione nell'anno può essere utilizzata negli anni successivi, indicando comunque, quale anno di riferimento, l'anno "2020".

In alternativa, i crediti accettati potranno essere ulteriormente ceduti a terzi.

In caso di rifiuto, invece, il credito tornerà nella disponibilità del cedente.

Si ricorda che l'accettazione e il rifiuto non possono essere parziali (per ciascun tipo di credito e soggetto cedente) e sono irreversibili.

In fondo alla pagina sono presenti due pulsanti che consentono di accettare o rifiutare tutte le cessioni elencate nella stessa pagina.

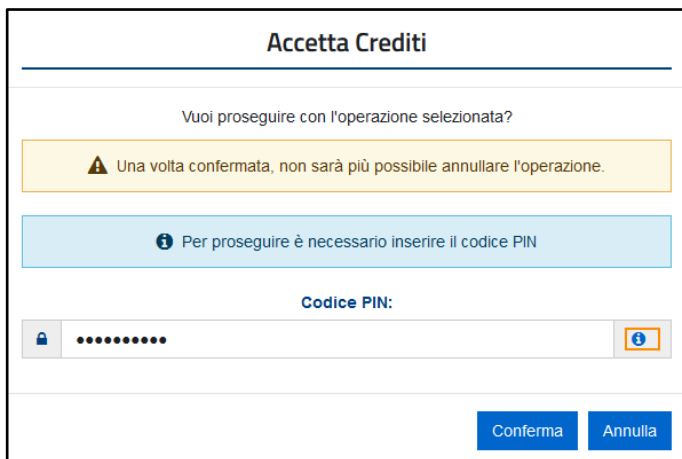
Di seguito è riportato un esempio della pagina di accettazione dei crediti, dove sono presenti diverse tipologie di crediti, ceduti da diversi soggetti a uno stesso cessionario (l'utente connesso), riferibili a varie annualità.

Crediti cedibili più volte						
Tipologia agevolazione	Tributo	Anno di riferimento	Dati del cedente		Importo (in Euro)	
			CF del cedente	Nominativo del cedente		
EBONUS	6890	2021			1.200,00	
				Totale	1.200,00	<input checked="" type="checkbox"/> Accetta <input type="checkbox"/> Rifiuta
Tipologia agevolazione	Tributo	Anno di riferimento	Dati del cedente		Importo (in Euro)	
SBONUS	6891	2020			1.100,00	
SBONUS	6891	2021			1.100,00	
SBONUS	6891	2022			1.100,00	
				Totale	3.300,00	<input checked="" type="checkbox"/> Accetta <input type="checkbox"/> Rifiuta
Tipologia agevolazione	Tributo	Anno di riferimento	Dati del cedente		Importo (in Euro)	
EBONUS	6890	2020			100,00	
EBONUS	6890	2021			1.500,00	
				Totale	1.600,00	<input checked="" type="checkbox"/> Accetta <input type="checkbox"/> Rifiuta

Accetta Tutti Rifiuta Tutti

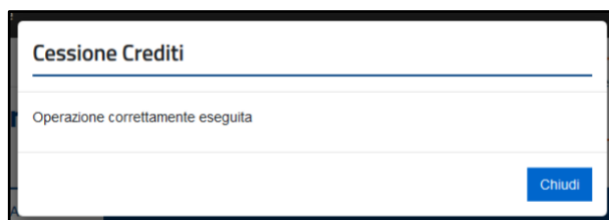
Cliccando sui relativi pulsanti, è possibile accettare o rifiutare i crediti ricevuti, per singolo tipo di credito e soggetto cedente, ovvero per tutti i crediti ricevuti.

Dopo aver cliccato sul pulsante “Accetta” (ovvero sul pulsante “Accetta Tutti”) è necessario inserire il proprio codice PIN (tranne nei casi in cui l’accesso al sito internet dell’Agenzia sia stato effettuato tramite SPID) e confermare l’operazione nella finestra di dialogo che apparirà.



The screenshot shows a dialog box titled "Accetta Crediti". At the top, it asks "Vuoi proseguire con l'operazione selezionata?". Below this, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text "Una volta confermata, non sarà più possibile annullare l'operazione.". A blue information box follows, stating "Per proseguire è necessario inserire il codice PIN". Underneath, the label "Codice PIN:" is positioned above a text input field containing ten dots. To the right of the input field is a small blue icon with an 'i'. At the bottom right, there are two blue buttons: "Conferma" and "Annulla".

Se l’operazione termina correttamente, la procedura visualizzerà il relativo messaggio.



The screenshot shows a dialog box titled "Cessione Crediti". The main text reads "Operazione correttamente eseguita". At the bottom right, there is a blue button labeled "Chiudi".

Analogamente si dovrà procedere nel caso in cui si volesse rifiutare la cessione dei crediti.

4) Lista movimenti

Attraverso questa funzione, l'utente può consultare la lista delle comunicazioni di cessione dei crediti in cui risulta come cedente o cessionario e le eventuali operazioni successive intervenute.

A tal fine, è necessario specificare il periodo temporale oggetto di consultazione (ed eventualmente il codice fiscale del cedente o del cessionario) e poi cliccare sul pulsante indicato dalla freccia.

Home Monitoraggio Cessione Accettazione Lista Movimenti

Lista movimenti

Indicare le date

Data Da * (gg/mm/aaaa):

Data A * (gg/mm/aaaa):

Codice fiscale cedente/cessionario:

Visualizza Esporta

Risultato della selezione richiesta:

The screenshot shows a web application interface for 'Lista movimenti'. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Monitoraggio', 'Cessione', 'Accettazione', and 'Lista Movimenti'. Below this, the page title is 'Lista movimenti'. There is a section 'Indicare le date' with two date input fields: 'Data Da * (gg/mm/aaaa):' set to '01/01/2019' and 'Data A * (gg/mm/aaaa):' set to '19/04/2019'. Below the dates is a 'Codice fiscale cedente/cessionario:' field. At the bottom of this section are two buttons: 'Visualizza' and 'Esporta'. A blue arrow points to the 'Esporta' button. Below the filters is a table titled 'Lista movimenti da 01/01/2019 a 19/04/2019'. The table has columns for 'Cedente', 'Cessionario', 'Tipo agevolazione', 'Codice tributo', 'Anno riferimento', 'Importo', 'Cessione' (with sub-columns 'Data' and 'Ora'), 'Accettazione/rifiuto' (with sub-columns 'Data' and 'Ora'), 'Prima cessione', 'Stato', and 'Ulteriormente cedibile'. The table contains five rows of data, all with 'ECO BONUS' as the type and 'ACCELTATO' as the state.

Cedente	Cessionario	Tipo agevolazione	Codice tributo	Anno riferimento	Importo	Cessione		Accettazione/rifiuto		Prima cessione	Stato	Ulteriormente cedibile
						Data	Ora	Data	Ora			
		ECO BONUS	6890	2018	1.402,30	28/02/2018		24/01/2019	14:47:14	SI	ACCELTATO	SI
		ECO BONUS	6890	2019	1.402,30	28/02/2018		24/01/2019	14:47:14	SI	ACCELTATO	SI
		ECO BONUS	6890	2020	1.402,30	28/02/2018		24/01/2019	14:47:14	SI	ACCELTATO	SI
		ECO BONUS	6890	2021	1.402,30	28/02/2018		24/01/2019	14:47:14	SI	ACCELTATO	SI
		ECO BONUS	6890	2022	1.402,30	28/02/2018		24/01/2019	14:47:14	SI	ACCELTATO	SI

La lista delle operazioni può essere esportata in formato elaborabile tramite l'apposito pulsante indicato dalla freccia.



**PUBBLICAZIONE A CURA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
SEZIONE PUBBLICAZIONI ON LINE DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA**

Capo Ufficio:

Sergio Mazzei

Capo Sezione:

Cristiana Carta

Progetto grafico :

Stazione grafica - Claudia Iraso

*In collaborazione con la
Divisione Servizi*

Segui l'Agenzia su:

